



- **ЗНАК, Наставник 2.** Выполнение тестов и контрольных работ – в таблице представлены результаты выполнения тестов ПК ""ЗНАК", "Наставник 2", ПМК "Школьный наставник";



- **Статистическая.** Статистическая успеваемость класса – представлены процентные соотношения отметок (0-2, 2-4, 4-6, 6-8, 8-10) по каждому предмету по учебным периодам, экзаменам и т.п.

4. Библиотека:



- **Абонемент.** Книги на руках. Возвращенные книги – представлен абонемент читателя (номер, дата регистрации, выданные книги, возвращенные книги)



- **Фонд.** Обзор фонда библиотеки – для обзора фонда библиотеки можно выбрать различные категории поиска: поиск книг, поиск учебников, поиск статей, поиск по всем изданиям.

Элементы управления для пользователя категории "Учащийся"

Вход в систему web-расширения ПТК "ПараГраф"

Пользователю категории "Учащийся" нужно помнить свой пароль и выполнить следующие основные действия:

- 1) на странице web-расширения для выбора категории пользователя (см. рис. 1) выбрать категорию "Учащийся" и нажать кнопку **ОК**.
- 2) на открывшейся странице входа в систему (см. рис. 8) выбрать из списка класс, в котором обучается учащийся, и нажать кнопку **ОК**.

Примечание. В списке представлены записи справочника "Классы";

- 3) на сменившейся странице входа в систему (см. рис. 9) выбрать из списка свою фамилию, ввести пароль и нажать кнопку **ОК**;

Примечание. В списке представлены записи справочника "Учащиеся".

После проверки введенных данных Вам будет предоставлена возможность работы с web-расширением ПТК "ПараГраф" (рис. 13). Если же данные введены не верно, то появится окно с сообщением об этом. После нажатия кнопки **ОК** следует ввести правильные данные.

Внимание! Страница "Главная" пользователя "Учащийся" (см. рис. 13) отличается от страницы "Главная" пользователя "Родитель учащегося" (см. рис. 10) отсутствием в категории "Информация" элемента "**Сообщения**. Внутренние сообщения от классного руководителя".



Рис. 13. Страница "Главная" пользователя "Учащийся"

Основные объекты страницы "Главная" пользователя "Учащийся"

На странице "Главная" пользователя "Учащийся" (см. рис. 13) представлены:

- логотип программы ПТК "ПараГраф";
- строка с названием страницы;
- личная карточка учащегося;
- кнопки управления;
- перечень категорий информации, доступных данному пользователю.

Приведем краткое описание некоторых объектов.

Кнопки управления:



(Пользователь) – открывает страницу "Пользователь" (рис. 14), на которой учащийся может сменить свой пароль входа в систему;

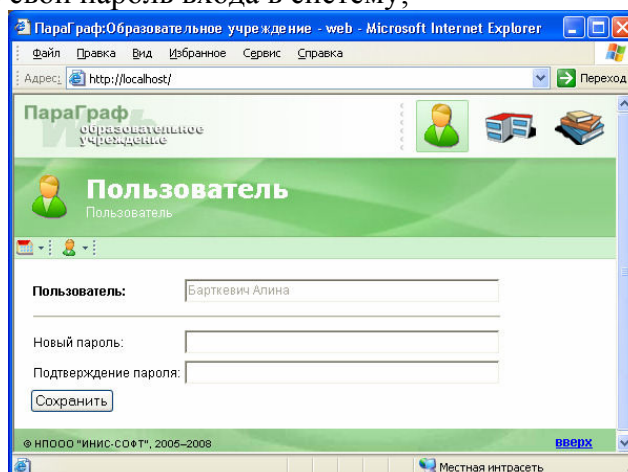



Рис. 14. Страница "Пользователь" учащегося

 (**Информация**) – открывает страницу "Информация" сводной информации по ОУ;



(**Главная**) – открывает страницу "Главная" учащегося (см. рис. 13);




(**ОУ**) – "всплывает" краткая информация об ОУ;



(**Пользователь**) – окно для выхода из сеанса работы текущего пользователя.

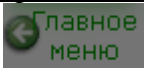
После подтверждения выхода осуществится возврат (переход) на страницу выбора категории пользователя (см. рис. 1).

Категории информации


-  **Индивидуальная.** Сводная информация – в таблицах представлены краткая характеристика класса, преподаватели по учебным предметам, средняя успеваемость учащегося по каждому предмету (по учебным периодам, годовая, экзамены и т.п.), пропуски уроков учащимся (дата, причина, количество уроков);



- **По классу.** Сводная статистическая информация по классу – в таблицах представлены краткая характеристика класса, преподаватели по учебным предметам, средняя успеваемость класса по предметам (по учебным периодам, годовая, экзамены и т.п.);

Примечание. Для возврата на главную страницу пользователя удобно использовать кнопку .

2. Информация:

-  **Классный руководитель.** Страничка классного руководителя. Мероприятия – представлена краткая информация о классном руководителе и классе учащегося, перечислены запланированные мероприятия;



- **Пропуски.** Информация о пропусках – в таблицах представлена информация о пропусках по дням недели. Можно выбрать просмотр пропусков по учебным периодам или сводные;



- **Расписание.** Расписание занятий – представлено расписание уроков по дням недели;



- **Опоздания.** Информация об опозданиях – представлена информация об опозданиях по дням недели. Можно выбрать просмотр опозданий по учебным периодам или сводные.




3. Успеваемость:





- **Дневник.** Дневник учащегося – представлен электронный дневник учащегося по дням недели с указанием предметов, тем занятий, домашним заданием, отметками). Имеется календарь;



- **По периодам.** Ведомость отметок по учебным периодам – в таблице представлены отметки учащегося по каждому предмету (по учебным периодам, годовая, экзамены и т.п.);

-  **Желаемые отметки.** Желаемый уровень отметок по предметам для сравнения текущей успеваемости – в таблице (см. рис. 12) учащийся может видеть существующую отметку по предмету и сравнить ее с желаемой отметкой, которую выставил родитель;
-  **ЗНАК, Наставник 2.** Выполнение тестов и контрольных работ – в таблице представлены результаты выполнения тестов ПК "ЗНАК", "Наставник 2", ПК "Школьный наставник";
-  **Статистическая.** Статистическая успеваемость класса – представлены процентные соотношения отметок по каждому предмету по учебным периодам, экзаменам и т.п.


4. Библиотека:

-  **Абонемент.** Книги на руках. Возвращенные книги – представлен абонемент читателя (номер, дата регистрации, выданные книги, возвращенные книги);
-  **Фонд.** Обзор фонда библиотеки – для обзора фонда библиотеки можно выбрать различные категории поиска: поиск книг, поиск учебников, поиск статей, поиск по всем изданиям.

Далее пользователи различных категорий продолжают работу на своих страницах в зависимости от того, какая информация им необходима.


Окончание работы с web-расширением

Чтобы закончить сеанс работы с web-расширением, выполните следующее:

- 1) на странице web-расширения подведите указатель мыши к значку  (под широкой цветной полосой с названием страницы) и нажмите в появившемся окне кнопку **Выход**;
- 2) на вопрос "Вы уверены?" подтвердите выход нажатием кнопки **ОК** диалогового окна.

В результате этого осуществится переход (возврат) на страницу выбора категории пользователя web-расширения (см. рис. 1).

После этого в систему может войти другой пользователь.

Чтобы полностью закончить работу с web-расширением, нужно закрыть окно браузера (или с помощью кнопки , или по команде *Файл/ Закреть*, или комбинацией клавиш **Alt+F4**).